

ПРАВИЛА

пользования платными неохранными парковочными пространствами на территории инновационного центра «Сколково»

(утверждены 12 октября 2023 года)

1. Термины и определения

В настоящих Правилах пользования платными неохранными парковочными пространствами на территории инновационного центра «Сколково» (далее — Правила) использованы следующие термины и определения:

- «Администратор» - уполномоченное Оператором лицо, осуществляющее обслуживание Парковки.

- «АПС» - автоматизированная парковочная система, предназначенная для обеспечения возможности въезда и выезда на Парковку, регистрации въезда Клиентов на Парковку с выдачей Разового пропуска/использованием Парковочной карты; учета времени въезда и нахождения ТС Клиента на Парковке, расчета стоимости Услуги в автоматических кассовых терминалах; регистрации выезда Клиентов с Парковки при возврате Разового пропуска/ предъявлении Парковочной карты.

- «Въездная зона»/«Выездная зона» — специально оборудованные места въезда и выезда на (с) Парковку с установленными автоматическими шлагбаумами.

- «Договор оказания услуг паркинга» - соглашение, заключенное между Оператором и Клиентом путем совершения конклюдентных действий Оператором и Клиентом:

- в момент въезда ТС на Парковку и получения Разового пропуска Клиентом разовой категории;

- в момент получения Парковочной карты Клиентом постоянной категории, подтверждающих полное и безоговорочное (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) согласие Клиента на принятие предложения Оператора об оказании Услуги и соблюдение настоящих Правил, включающее предоставление услуг по въезду на Парковку, временному нахождению (пребыванию) на Парковке, выезду с Парковки.

В случае, если Клиентом постоянной категории является юридическое лицо, Договор оказания услуг паркинга может оформляться письменно путем подписания гражданско-правового договора (далее — гражданско-правовой договор).

- «ИЦ «Сколково» - совокупность инфраструктуры территории инновационного центра «Сколково» и механизмов воздействия лиц, участвующих в реализации проекта, в том числе путем использования данной инфраструктуры.

- «Клиент» - физическое или юридическое лицо, заключившее с Оператором (путем совершения конклюдентных действий) Договор оказания услуг паркинга.

- «*Клиент постоянной категории*» - Клиент, получающий Парковочную карту в рамках заключения Договора оказания услуг паркинга;

- «*Клиент разовой категории*» - Клиент, получающий Разовый пропуск при въезде на Парковку через Въездную зону.

- «*Не тарифицируемый период*» - период времени, продолжительность которого установлена в Тарифах, который начинается после проезда через Въездную зону Парковки, в течение которого с Клиента разовой категории не взимается плата за Услуги.

- «*Оператор*» - Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Сколково», утвердившее Правила, обеспечивающее Клиентам возможность размещения ТС на Парковке (в случае наличия свободных мест), а также обслуживающее Парковку.

Контактная информация:

Адрес: 121205, Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, 42, стр.1, этаж 2, пом. 822.

ОГРН 5107746075949

ИНН 7701902970 / КПП 773101001

Электронный адрес: SKparking@sk.ru

- «*Парковка*» - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место (парковочное пространство), предназначенное для обеспечения организованной платной временной стоянки ТС в связи с использованием их владельцами (Клиентами) инфраструктурой территории ИЦ «Сколково». Перечень парковок указан в приложении к Правилам.

- «*Парковочная карта*» - магнитная пластиковая парковочная карта многоразового использования, выдаваемая Клиенту постоянной категории в рамках заключения Договора оказания услуг паркинга.

- «*Разовый пропуск*» - магнитная пластиковая парковочная карта многоразового использования, выдаваемая Клиенту разовой категории устройствами АПС при въезде на Парковку через Въездную зону, подтверждающая полное и безоговорочное (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) согласие Клиента разовой категории на принятие предложения Оператора о соблюдении настоящих Правил и заключение Договора оказания услуг паркинга.

- «*Тариф*» - действующие на момент оказания Услуг сборы, тарифы, цены, информация о которых размещена на сайте <https://live.sk.ru/docs/>.

- «*ТС*» - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

- «*Услуги*» - услуги паркинга, включающие в себя предоставление (в случае наличия свободных мест) доступа ТС Клиента (в том числе ТС сотрудников Клиента) к парковочным местам для временного размещения ТС путем въезда на Парковку, временного нахождения (пребывания) на Парковке, выезда с Парковки.

- «*Чрезвычайные расходы*» - расходы Оператора по перемещению ТС Клиента, в случае неисполнения Клиентом настоящих Правил и/или законодательства РФ.

Термины и определения, не указанные в данной статье Правил, используются в значении, предусмотренном в Федеральном законе от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и соответствующих локальных нормативных актах Оператора, Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий. Иные термины, используемые в Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации, если иное прямо не предусмотрено в Правилах.

- «*Место зарядки Электромобилей*» - территория Парковки, оборудованная зарядными станциями для Электромобилей и предназначенная для размещения Электромобилей, а также обозначенная соответствующей табличкой «Место зарядки электромобиля».

- «*Электромобиль*» - колесное ТС, приводимое в движение одним или несколькими электрическими двигателями, получающими энергию только от тяговых аккумуляторных батарей, установленных на этом ТС, и предназначенное для эксплуатации на автомобильных дорогах общего пользования.

- «*Мопед*» - двух- или трехколесное механическое транспортное средство, максимальная конструктивная скорость которого не превышает 50 км/ч, имеющее двигатель внутреннего сгорания с рабочим объемом, не превышающим 50 куб. см, или электродвигатель номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки более 0,25 кВт и менее 4 кВт. К мопедам приравниваются квадроциклы, имеющие аналогичные технические характеристики.

- «*Мотоцикл*» - двухколесное механическое транспортное средство с боковым прицепом или без него, рабочий объем двигателя которого (в случае двигателя внутреннего сгорания) превышает 50 куб. см или максимальная конструктивная скорость (при любом двигателе) превышает 50 км/ч. К мотоциклам приравниваются трициклы, а также квадроциклы с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа, имеющие ненагруженную массу, не превышающую 400 кг (550 кг для транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов) без учета массы аккумуляторов (в случае электрических транспортных средств), и максимальную эффективную мощность двигателя, не превышающую 15 кВт.

- «*Общий Не тарифицируемый период времени в сутки*» - продолжительность (сумма периодов времени) Нетарифицируемых периодов в сутки на всех Парковках, не превышающая 60 (Шестьдесят) минут в сутки, в течение которого с Клиента разовой категории не взимается плата за Услуги. При определении Общего периода времени в сутки учитывается продолжительность всех периодов времени нахождения ТС на всех Парковках в календарные сутки. Общий Нетарифицируемый период времени в сутки исчисляется с момента первого въезда на любую из Парковок.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами эксплуатации инженерной и дорожной инфраструктуры на территории инновационного центра «Сколково».

2.2. Правила разработаны с целью обеспечения размещения ТС, установления порядка временного размещения ТС на территории Парковок и мест расположения Парковок.

2.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Оператором. Дата начала предоставления Услуг по настоящим Правилам определяется Оператором.

2.4. Правила регулируют отношения в сфере временного размещения ТС Клиентов на Парковках, заключения Договоров оказания услуг паркинга, а также пользования ими.

2.5. С пользователей иных парковочных пространств (расположенных на территории ИЦ «Сколково», но не указанных в приложении к Правилам), при условии неоказания им Услуг Оператором, плата не взимается.

2.6. Настоящие Правила со всеми приложениями, а также Тарифы за Услуги и контактные данные Оператора являются общедоступными. Актуальная редакция Правил и прочая информация размещены на сайте <https://live.sk.ru/docs/>, а также непосредственно на Парковках, в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на Парковку. Оператор имеет право в любой момент изменять Правила и условия Договора оказания услуг паркинга в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентами, обеспечивая при этом публикацию измененных условий/актуальной редакции Правил на сайте <https://live.sk.ru/docs/>, а также непосредственно на Парковках. В этом случае Правила и условия Договора оказания услуг паркинга считаются измененными с даты внесения изменений в Правила/даты утверждения Правил в новой редакции.

2.7. Настоящие Правила являются офертой Оператора (в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ) любому лицу, желающему воспользоваться Услугами, и определяют порядок и условия оказания таких Услуг, а также существенные условия Договора оказания услуг паркинга.

2.8. Правила не распространяют свое действие на процессы организации и контроля доступа транспортных средств, строительной и специальной техники на территорию ИЦ «Сколково». Процессы организации и контроля доступа транспортных средств, строительной и специальной техники на территорию ИЦ «Сколково» регулируются соответствующими локальными нормативными актами Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, Оператора и находятся вне рамок действия Правил.

3. Общие условия организации въезда на /выезда с Парковки

3.1. Время предоставления Услуг: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточно. В выходные и праздничные дни оказание Услуг не прекращается.

3.2. Парковка является неохраняемой.

3.3. Для организации въезда на Парковку и выезда с Парковки Оператор использует АПС, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Клиентов (въезд) на Парковку с выдачей Разового пропуска либо использованием Парковочной карты;
- регистрация пропуска Клиентов (выезд) с Парковки с возвратом Разового пропуска либо использованием Парковочной карты;
- расчет стоимости Услуг в автоматических кассовых терминалах;
- оплата стоимости Услуг в автоматических кассовых терминалах оплаты (через паркоматы, установленные на территории Парковки);
- оказание содействия правоохранительным органам в выявлении ТС, находящихся в розыске;
- формирование объективной доказательной базы при судебных рассмотрении споров.

3.4. Въездная зона, Выездная зона и Парковки могут быть оборудованы средствами видеоконтроля, обеспечивающими непосредственное наблюдение и контроль Администраторами за исполнением Клиентами настоящих Правил, а также зарядными станциями для Электромобилей.

3.5. Перед въездом на или выездом с Парковки лицу, управляющему ТС, необходимо зафиксировать остановку ТС до полного открытия шлагбаума во Въездной и Выездной зонах. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному ТС. В случае нарушения водителем ТС требований к проезду, Оператор не несет ответственность за причинение вреда или убытков, ущерба Клиенту, ТС или его имуществу.

3.6. Въезд на Парковку может приостанавливаться на период проведения санитарных, ремонтных работ и иных мероприятий.

3.7. На Парковку запрещен въезд следующим ТС:

- габаритные размеры которых по высоте - более 2 м, по длине - более 6 м;
- с крупногабаритным грузом;
- автопоездам;
- находящимся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями либо на буксире;
- транспортным средствам с прицепом;
- при наличии течи ГСМ;
- автомобилям такси.

3.8. Оператор оставляет за собой право ограничить доступ на Парковку (вплоть до полного запрета на въезд) ТС, владелец которого:

- совершает на Парковке и/или перед шлагбаумом во Въездной зоне/Выездной зоне маневры своим ТС, мешая проезду другим ТС;
- своими действиями создает угрозу безопасности дорожному движению;
- наносит ущерб АПС, иному имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Парковке;
- совершает иные противоправные действия;
- нарушает условия Договора оказания услуг паркинга, Правила.

Оператор оставляет за собой право ограничить доступ на Парковку (ввести запрет на въезд) ТС, управляемым лицами, совершившими действия, указанные в настоящем пункте, на срок до трех месяцев с момента совершения соответствующих действий (без возврата стоимости Услуг).

3.9. На территории Парковки запрещается:

- стоянка более 5 минут ТС с работающим двигателем;
- осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Оператором;
- проведение собраний, митингов, рекламных и маркетинговых акций, а также проведение опросов, анкетирования и сбор информации любым другим способом без получения письменного разрешения Оператора;
- расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Оператора;
- стоянка ТС в проездах, Въездной/Выездной зоне, проходах для пешеходов, а также в зонах размещения электрощитов, коммутационных щитов, Местах зарядки Электромобилей, выделенной зоне для парковки специальных ТС инвалидов;
- размещение (стоянка и остановка) ТС вне специально отведённых для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и дорожными знаками;
- нахождение ТС, из узлов и агрегатов которых имеется утечка ГСМ и технических жидкостей;
- ремонт, техническое обслуживание ТС (замена и доливка жидкостей, масел, замена аккумуляторов, замена и подкачка колес и т.д.);
- мойка, протирка, чистка ТС, за исключением специально предназначенных для этих целей мест на Парковке;
- стоянка одного ТС более чем на одном парковочном месте;
- одновременное нахождение на парковке более чем одного ТС по одной Парковочной карте Клиента;
- пропуск на парковку посторонних ТС, не согласованных с Оператором, либо предоставление доступа ТС, не принадлежащим и/или не указанным в Заявке Клиента, к парковочным местам для временного размещения (путем въезда на Парковку), временного нахождения (пребывания на Парковке) по Парковочной карте Клиента;
- пользование открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателя ТС и т.п.);
- разжигание костров;
- передача Разовых пропусков и Парковочных карт третьим лицам, обмен их на любые другие парковочные Разовые пропуска и карты у третьих лиц, пользование услугами третьих лиц, предлагающих обмен Разовых пропусков и Парковочных карт;
- распитие спиртных напитков, употребление/принятие иных наркотических средств, курение вне специально отведенных мест;
- отвлекать Администратора, сотрудников Оператора от исполнения служебных обязанностей;
- совершение любых иных действий, в результате которых создается угроза безопасности жизни и здоровью и/или влекущие за собой повреждения имущества Оператора, Клиентов, третьих лиц.

3.10. Места остановки для посадки и высадки пассажиров, стоянки на Парковке, а также подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения ТС и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.11. Предельная скорость движения ТС по Парковке - не более 5 км/ч.

3.12. Стоимость Услуг устанавливается за одно парковочное место каждого ТС в соответствии с действующими Тарифами, которые размещены на сайте <https://live.sk.ru/docs/>.

3.13. Государственные службы, ТС которых имеют специальные цветографические схемы, нанесенные на наружные поверхности, вправе размещать указанные ТС на Парковке в связи со служебной необходимостью без взимания платы.

Водители указанных ТС связываются с Администратором с любого терминала Въездной зоны/Выездной зоны через голосовое устройство связи АПС. В свою очередь, Администратор имеет возможность непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и открыть любой шлагбаум системы АПС.

3.14. Государственные службы, ТС которых не имеют специальных цветографических схем, нанесенных на наружные поверхности, но водители которых имеют документы, предоставляющие им право беспрепятственного въезда и выезда на соответствующую территорию в соответствии с законодательством РФ, при проезде через Въездную зону/Выездную зону предъявляют соответствующие документы Администратору либо сотруднику Оператора при въезде и выезде.

Водители указанных ТС связываются с Администратором с любого терминала Въездной зоны/Выездной зоны через голосовое устройство связи АПС. В свою очередь, Администратор имеет возможность непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и открыть любой шлагбаум системы АПС. Размещение на Парковке указанных ТС в связи со служебной необходимостью осуществляется без взимания платы.

3.15. ТС, задействованные для проведения специальных мероприятий, а также устранения аварийных ситуаций, возникших на территории ИЦ «Сколково», допускаются на Парковку без взимания платы по распоряжению диспетчерской службы Оператора.

3.16. Заключение Договора оказания услуг паркинга не предоставляет Клиентам право беспрепятственного проезда по территории ИЦ «Сколково», находящейся за пределами территории Парковки. Доступ транспортных средств на территорию ИЦ «Сколково» (предоставление права беспрепятственного проезда по территории ИЦ «Сколково») осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, Оператора и находятся вне рамок действия Правил.

3.17. Электромобили имеют право беспрепятственного проезда через Въездную/Выездную зону и размещения в Местах зарядки Электромобилей без взимания платы при предъявлении документов утвержденного образца, подтверждающего отнесение данного ТС к категории Электромобилей.

Для проезда на Парковку Электромобиля необходимо связаться с Администратором с терминала Въездной зоны/Выездной зоны через голосовой интерком, устройство связи АПС, нажав кнопку вызова Администратора (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки. В свою очередь, Администратор имеет возможность непосредственно убедиться в обоснованности проезда такого ТС (наличии соответствующих документов) и открыть шлагбаум системы АПС.

Оператор не является исполнителем услуг по зарядке Электромобилей.

3.18. Мопеды и Мотоциклы имеют право беспрепятственного проезда через Въездную/Выездную зону и размещения на специально выделенных парковочных местах на Парковке без взимания платы (при наличии свободных специально выделенных мест для Мопедов и Мотоциклов).

4. Оказание Услуг

4.1. Оказание Услуг для временного размещения ТС на Парковках осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Договором оказания услуг паркинга.

4.2. Въезд на Парковку через Въездную зону с получением Разового пропуска Клиентами разовой категории является конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты по заключению Договора оказания услуг паркинга. Для въезда на Парковку Клиенты разовой категории используют Разовые пропуска, полученные при въезде на Парковку.

4.3. Время для принятия Клиентом разовой категории решения о заключении/не заключении Договора оказания услуг паркинга - Нетарифицируемый период, т.е. период времени, продолжительность которого установлена в Тарифах, который начинается с момента въезда на Парковку с использованием Разового пропуска либо с момента первого въезда на любую из Парковок в соответствующие календарные сутки - не тарифицируется и не оплачивается.

4.4. Нахождение (размещение, оставление) ТС на Парковке на срок более Нетарифицируемого периода с момента въезда на Парковку с использованием Разового пропуска либо с момента первого въезда на любую из Парковок в соответствующие календарные сутки считается полным и безоговорочным (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) принятием (акцептом) Клиентом разовой категории предложения (оферты) Оператора, как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении Договора оказания услуг паркинга на условиях, установленных настоящими Правилами.

4.5. Клиенты разовой категории, не желающие заключать Договор оказания услуг паркинга, вправе до истечения Нетарифицируемого периода и/или Общего Нетарифицируемого периода времени в сутки покинуть Парковку через Въездную зону.

4.6. Получение Клиентами постоянной категории Парковочной карты является конклюдентными действиями, свидетельствующими о полном и безоговорочном (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) принятии (акцепте) Клиентом постоянной категории предложения (оферты) Оператора, как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении Договора оказания услуг паркинга на условиях, установленных настоящими Правилами. В случае, если Клиентом постоянной категории является юридическое лицо, Договор оказания услуг паркинга может оформляться письменно путем подписания гражданско-правового договора.

В остальных случаях оформление Договора оказания услуг паркинга путем подписания отдельного документа (гражданско-правового договора) не требуется.

Письменная форма Договора оказания услуг паркинга считается соблюденной, а Договор оказания услуг считается заключенным путем совершения конклюдентных действий Оператором и Клиентом в момент получения Парковочной карты Клиентом (акцепт Клиента), подтверждающих согласие Клиента на полное и безоговорочное принятие предложения Оператора об оказании Услуг (оферта Оператора) и соблюдение настоящих Правил, включающее предоставление услуг по въезду на Парковку, временному нахождению (пребыванию) на Парковке, выезду с Парковки.

Получение Парковочной карты Клиентами постоянной категории (его представителями) осуществляется на основании заявки на предоставление парковочного места на Парковке (далее - Заявка), направляемой Клиентами по электронному адресу **SKparking@sk.ru**. В этом случае предоставление Парковочной карты осуществляется на срок, указанный в соответствующей Заявке, который одновременно будет являться сроком действия Договора оказания услуг паркинга - подписанного между Оператором и Клиентом гражданско-правового договора (в случае, если Клиент постоянной категории является

юридическим лицом). В этом случае предоставление Парковочной карты осуществляется на срок, указанный в гражданско-правовом договоре.

Датой начала оказания Услуг является дата получения Клиентом постоянной категории Парковочной карты (включительно).

Минимальный срок предоставления Парковочной карты/оказания Услуг Клиентам постоянной категории - 1 (один) календарный месяц.

При расторжении/досрочном прекращении Договора оказания услуг паркинга либо отказа от Услуг Клиент постоянной категории обязан направить в адрес Оператора заявку на аннулирование Парковочной карты (не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения/досрочного прекращения Договора оказания услуг паркинга, отказа от Услуг) и сдать Парковочную карту Оператору.

В случае нарушения указанного условия, весь период по дату возврата Клиентом постоянной категории Оператору Парковочной карты (включительно) включается в срок оказания Услуг и подлежит оплате в соответствии с п. 4.12.1, 4.12.3. Правил.

Датой окончания оказания Услуг/расторжения/прекращения Договора оказания услуг паркинга является дата возврата Клиентом постоянной категории Парковочной карты (включительно).

В случае, если по истечении срока предоставления парковочного места, указанного в Заявке, Клиент не направил в адрес Оператора Заявку на аннулирование парковочного места и не возвратил Парковочную карту, а также при отсутствии возражений со стороны Оператора, Договор оказания услуг считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4.7. Договор оказания услуг паркинга не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного договора, условиями которого на Оператора или Администратора может быть возложена ответственность за сохранность/повреждение/разукомплектование ТС Клиента, находящегося на Парковке, а также иного имущества, находящегося/оставленного в/на таких ТС.

4.8. Договор оказания услуг паркинга предусматривает следующие обязанности Оператора:

- осуществлять контроль исправности АПС во Въездной и Выездной зоне Парковки, поддерживать его в рабочем состоянии;
- производить уборку Парковки от снега и льда, бытового мусора;
- контролировать соблюдение Клиентами настоящих Правил;
- контролировать движение и размещение ТС на Парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и горизонтальной разметки;
- информировать Клиентов о правилах, действующих на Парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием АПС, установленном во Въездной и Выездной зоне Парковки;
- контролировать соблюдение Клиентами правил пожарной безопасности;
- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов преступлений и административных правонарушений на Парковке;
- в случае порчи имущества Клиента оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц;
- обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления Акта о дорожно-транспортных происшествиях и иных предусмотренных законодательством документов;
- обеспечивать перемещение ТС Клиента, в случае неисполнения Клиентом настоящих Правил и/или законодательства РФ;
- не допускать и своевременно выявлять случаи использования АПС, иного оборудования и имущества Оператора (либо используемого Оператором) не по назначению;

- при выявлении фактов порчи и/или кражи имущества Оператора (используемого Оператором), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;
- в случае порчи АПС (в том числе оборудования Въездной/Выездной зоны, терминалов и т.д.), находящегося на территории Парковки, составлять акты о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и фотофиксацией и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

4.9. Договор оказания услуг паркинга предусматривает следующие обязанности Клиента:

- соблюдать настоящие Правила (в том числе, но не ограничиваясь соблюдать ограничения и запрещения, установленные настоящими Правилами и Договором);
- обеспечивать сохранность Разового пропуска/Парковочной карты и платежных документов, подтверждающих факт оплаты Услуг, до окончания срока действия Договора оказания услуг паркинга (для Клиентов разовой категории - до выезда с Парковки);
- соблюдать Правила дорожного движения на Парковке;
- выполнять требования Администратора либо работников Оператора в части соблюдения настоящих Правил, Договора об оказании услуг паркинга;
- соблюдать требования пожарной безопасности на Парковке;
- соблюдать чистоту и порядок на Парковке;
- бережно относиться к АПС, иному оборудованию и имуществу Администратора, Оператора, иных Клиентов и третьих лиц, размещенному на Парковке;
- соблюдать общественный порядок на Парковке;
- своевременно оплачивать Услуги по Договору оказания услуг паркинга на условиях, установленных настоящими Правилами и гражданско-правовым договором (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом);
- в случае порчи или повреждения АПС, иного оборудования и имущества Администратора, Оператора, иных Клиентов и третьих лиц, размещенных на Парковке, компенсировать все причиненные убытки в полном объеме;
- оплачивать Чрезвычайные расходы Оператора на перемещение ТС Клиента, в случае неисполнения Клиентом настоящих Правил и/или законодательства РФ.

4.10. Порядок въезда на Парковку:

- подъехать к автоматизированной стойке терминала Въездной зоны Парковки;
- дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, нажмите на кнопку или приложите карту»;
- нажать на зеленую кнопку для получения Разового пропуска из канала выдачи либо приложить Парковочную карту к считывателю Парковочных карт, расположенному на стойке;
- дождаться появления на табло стойки сообщения «Пожалуйста, возьмите Ваш Разовый пропуск» и изъять Разовый пропуск из канала выдачи либо дождаться сообщения «Проезжайте»;
- дождаться поднятия стрелы шлагбаума, въехать на Парковку и разместить ТС в зоне, имеющей соответствующую разметку.
- В случае возникновения проблем с въездом на Парковку (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Клиенту следует связаться с Администратором, нажав кнопку вызова Администратора (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки.

4.11. Порядок выезда с Парковки:

- подъехать к автоматизированной стойке Выездной зоны;
- вставить Разовый пропуск в приемный канал стойки, где производится изъятие Разового пропуска, либо приложить Парковочную карту к считывателю Парковочных карт, расположенному на стойке;

- дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте»;

- дождаться поднятия стрелы шлагбаума и выехать с Парковки.

В случае, если время размещения ТС на Парковке Клиентом превысило Нетарифицируемый период либо Общий Нетарифицируемый период времени в сутки, либо время нахождения ТС на Парковке превышает оплаченный период размещения ТС на Парковке, стойка Выездной зоны вернет Разовый пропуск и/или на табло стойки появится сообщение «Требуется доплата». В этом случае Клиенту необходимо забрать Разовый пропуск, освободить проезд и произвести через автоматические кассовые терминалы оплаты (паркоматы, установленные на территории Парковки) оплату/доплату полученных Услуг по Договору оказания услуг паркинга.

В случае возникновения проблем с выездом с Парковки (стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Клиенту следует связаться с Администратором, нажав кнопку вызова Администратора (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки.

Количество въездов/выездов на Парковку Клиентами постоянной категории в течение оплаченного периода не ограничено.

4.12. Оплата Услуг по Договору оказания услуг паркинга:

4.12.1. Оплата Услуг по Договору оказания услуг паркинга осуществляется в соответствии с Тарифами, утвержденными и действующими на момент предоставления Услуг.

4.12.2. Порядок оплаты Услуг по Договору оказания услуг паркинга Клиентами разовой категории:

4.12.2.1. Расчет (оплата) производится банковскими картами через автоматические кассовые терминалы оплаты (паркоматы, установленные на территории Парковки), расположенные в Выездной зоне.

4.12.2.2. Для оплаты Услуг по Договору оказания услуг паркинга Клиент разовой категории должен ввести Разовый пропуск в приемный канал терминала. На табло терминала появляется сумма для оплаты, рассчитанная на основании Тарифа, действующего на дату оказания Услуги.

После оплаты требуемой суммы терминал завершает расчет с выдачей чека и Разового пропуска с регистрацией на нем информации о произведенном платеже.

4.12.2.3. Для выезда ТС с Парковки после оплаты Клиенту разовой категории предоставляется время в пределах 10 (десяти) минут, исчисляемое с момента оплаты.

4.12.2.4. В случае возникновения проблем с оплатой Клиент может связаться с Администратором, нажав кнопку вызова Администратора (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки.

4.12.2.5. Неполный час размещения ТС на Парковке оплачивается как полный, по Тарифам, действующим на момент оказания Услуг.

4.12.3. Порядок оплаты Услуг по Договору оказания услуг паркинга Клиентами постоянной категории:

4.12.3.1. Оплата Услуг по Договору оказания услуг паркинга осуществляется в соответствии с Тарифами Оператора, утвержденными и действующими на момент предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящих Правил и условий

заключенных гражданско-правовых договоров (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом).

4.12.3.2. Если начало оказания Услуг (дата выдачи Парковочной карты) приходится не на 1-ое (первое) число календарного месяца, то такой период оказания Услуг считается неполным, и расчет стоимости Услуг за такой неполный месяц осуществляется исходя из фактического количества календарных дней оказания Услуг в таком неполном календарном месяце и ежедневной стоимости Услуг. Стоимость Услуг в таком неполном календарном месяце определяется следующим образом: стоимость Услуг за месяц деленная на количество календарных дней в соответствующем календарном месяце и умноженная на фактическое количество календарных дней оказания Услуг в таком неполном календарном месяце (с даты предоставления Парковочной карты (включительно) по последний календарный день месяца оказания Услуг (включительно)). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора. Условия настоящего пункта распространяются только на первый месяц оказания Услуг Клиенту постоянной категории.

4.12.3.3. Оплата Услуг Клиентами постоянной категории осуществляется ежемесячно 100% авансовым единовременным платежом в течение всего периода оказания Услуг.

4.12.3.4. Оплата Услуг осуществляется Клиентом постоянной категории не позднее последнего календарного дня месяца, предшествующего месяцу оказания Услуг, если иной срок не указан в счете на оплату (квитанции) либо гражданско-правовом договоре (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом). Оператор с целью напоминания Клиенту постоянной категории о его обязанности по оплате стоимости Услуг может выставлять счет на оплату (квитанцию) путем направления на электронную почту Клиента постоянной категории. Факт выставления или не выставления счета на оплату (квитанции), а также срок его выставления не влияет на обязанность Клиента постоянной категории по оплате стоимости Услуг в сроки, установленные настоящими Правилами и/или условиями гражданско-правовых договоров (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом).

Счет на оплату (квитанция) может быть подписан с использованием электронной или факсимильной подписи представителя Оператора.

4.12.3.4.1. В целях идентификации Оператором поступающих платежей за Услуги, Клиент постоянной категории, являющийся физическим лицом, в назначении платежа должен указать хотя бы один из следующих атрибутов:

- 1) номер соответствующего счета на оплату (в случае его выставления Оператором);
- 2) ФИО Клиента постоянной категории.

4.12.3.4.2. В случае, если оплата Услуг осуществляется третьим лицом, Клиент постоянной категории, за которого осуществляется оплата, должен:

- 1) направить Оператору со своего электронного адреса, указанного в Заявке, на электронный адрес SKparking@sk.ru уведомление об исполнении обязательства третьим лицом, в котором указать наименование или ФИО плательщика, а также оплачиваемый им период (оплачиваемые периоды) оказания Услуг;
- 2) обеспечить указание плательщиком в назначении платежа информации о том, что платеж производится за Клиента постоянной категории (указать ФИО или наименование Клиента постоянной категории).

4.12.3.5. Датой оплаты Услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

При наличии задолженности Клиента постоянной категории перед Оператором (на дату поступления денежных средств от Клиента на расчетный счет Оператора) поступившие от Клиента постоянной категории денежные средства вне зависимости от указанного им в платежных документах назначения платежа засчитываются Оператором в качестве исполнения обязательства по оплате в следующем порядке:

- 1) суммы убытков, причиненных Оператору, третьим лицам, а также компенсации за вред, причиненный Клиентом постоянной категории (в том числе его сотрудником, представителем либо его ТС) имуществу, жизни и здоровью работников Оператора, третьих лиц;
- 2) суммы Чрезвычайные расходов Оператора на перемещение ТС Клиента, в случае неисполнения Клиентом настоящих Правил и/или законодательства РФ;
- 3) суммы штрафных санкций (пени), предусмотренных гражданско-правовым договором (если Клиент постоянной категории является юридическим лицом);
- 4) суммы задолженности за оказанные Услуги прошлых периодов;
- 5) стоимость Услуг текущего календарного месяца;
- 6) стоимость Услуг будущих периодов.

4.12.3.6. В случае оплаты Клиентом Услуг позднее срока, установленного в п. 4.12.3.4. настоящих Правил, Оператор оставляет за собой право приостановить оказание Услуг Клиенту постоянной категории (заблокировать Парковочную карту) до полной оплаты Клиентом Услуг за текущий месяц.

В случае нарушении срока оплаты Услуг на 1 календарный месяц и более, Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг паркинга и аннулировать Парковочную карту.

В случае, если после аннулирования Парковочной карты Клиент произведет оплату Услуг, то Оператор возвращает поступившие денежные средства Клиенту постоянной категории.

При возврате денежных средств Клиенту постоянной категории Оператор удерживает:

- 1) суммы убытков, причиненных Исполнителю, третьим лицам, а также компенсации за вред, причиненный Заказчиком (в том числе его сотрудником, представителем либо его ТС) имуществу, жизни и здоровью работников Исполнителя, третьих лиц;
- 2) суммы чрезвычайные расходов Исполнителя на перемещение транспортных средств Заказчика, в случае неисполнения Заказчиком Правил и/или законодательства РФ;
- 3) суммы штрафных санкций (пени), предусмотренных Договором оказания услуг паркинга и/или Правилами;
- 4) суммы задолженности за оказанные Услуги.

4.12.3.7. Действующие Тарифы размещены на сайте <https://live.sk.ru/docs/>.

4.12.3.8. Клиентам постоянной категории не производится перерасчет стоимости Услуг за выходные, праздничные дни, отпуск, период временной нетрудоспособности, а также иные периоды времени, когда Клиент не пользовался Услугами по причинам, не связанным с деятельностью Оператора.

4.13. Оплата Услуг за время вынужденного нахождения ТС на Парковке в результате ДТП, совершения преступления не по вине Клиента (время ожидания приезда сотрудников МВД РФ и совершения ими всех необходимых действий) не производится при условии предоставления Клиентом Оператору документального подтверждения указанных обстоятельств.

4.14. В случае, если срок действия Парковочной карты Клиента постоянной категории истек либо Парковочная карта заблокирована в связи с неоплатой/несвоевременной

оплатой Услуг, стойка терминала не сработает, Клиенту постоянной категории необходимо освободить проезд, а также продлить срок действия Парковочной карты/произвести оплату Услуг либо воспользоваться Услугами в качестве Клиента разовой категории.

4.15. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на Парковке выделены парковочные места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды размещают специальные автотранспортные средства инвалидов на выделенные парковочные места бесплатно при условии, что ТС внесено в Федеральный реестр инвалидов (далее - ФРИ) либо предъявлении документов утвержденного образца, подтверждающего право на получение льготы и документа, удостоверяющего личность. Для проезда на Парковку с целью размещения специальных автотранспортных средств инвалидов на выделенные парковочные места необходимо связаться с Администратором с терминала Въездной зоны/Выездной зоны через голосовой интерком, устройство связи АПС, нажав кнопку вызова Администратора (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки. В свою очередь, Администратор имеет возможность непосредственно убедиться в обоснованности проезда такого ТС (наличии соответствующих данных в ФРИ либо документов) и открыть шлагбаум системы АПС.

4.16. Оператор вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг, заключении Договора оказания услуг паркинга, в случае невозможности оказания Услуг (отсутствие свободных парковочных мест на Парковке, проведение массовых мероприятий, выполнение ремонтных работ, иные случаи, когда имеются обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг и т.п.).

В указанном случае отказ Оператора в оказании Услуг, заключении Договора оказания услуг паркинга не является:

- необоснованным уклонением от заключения Договора оказания услуг паркинга;
- предпочтением одного лица перед другим.

4.17. При проведении массовых мероприятий, выполнении ремонтных работ на Парковке, возникновении иных обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, Оператор вправе в одностороннем порядке временно (до устранения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг) изменить место оказания Услуг Клиенту постоянной категории. Перерасчет стоимости Услуг в этом случае не производится.

5. Порядок замены Парковочной карты/Разового пропуска в случае утери или порчи

5.1. В случае утери/порчи Парковочной карты, являющейся собственностью Оператора, Клиент постоянной категории обязан обратиться к Оператору с заявлением о выдаче дубликата утраченной/испорченной Парковочной карты.

5.2. Выдача Оператором Клиенту поврежденной (неработающей) Парковочной карты технически исключена. Парковочная карта может быть выдана Клиенту только в исправном состоянии.

5.3. После получения заявления Клиента о выдаче дубликата Парковочной карты Оператор:

- блокирует утраченную/испорченную Парковочную карту (в последующем не восстанавливается),

- выдает дубликат Парковочной карты с внесением записи в журнал приема/возврата парковочных карт с указанием времени выдачи. Перед выдачей дубликата Парковочной карты Клиент обязан оплатить стоимость Услуг, подлежащих оплате этим Клиентом (если она не была оплачена ранее).

При этом срок и стоимость оказания Услуг перерасчету и изменению не подлежат (дубликат Парковочной карты действует в течение того же периода, что и утраченная/испорченная Парковочная карта).

5.4. Дубликат Парковочной карты, аннулированной Оператором в соответствии с п.4.12.3.6. Правил, не выдается.

5.5. В случае утери/порчи Разового пропуска, являющегося собственностью Оператора, Клиент разовой категории обязан оплатить штраф за утерю/порчу карты согласно Тарифу путем выбора соответствующего пункта меню в автоматических кассовых терминалах оплаты (через паркоматы, установленные на территории Парковки), после чего обратиться с чеком об оплате к Администратору Парковки для осуществления выезда.

6. Ответственность Сторон

6.1. Оператор и Клиент несут ответственность по Договору оказания услуг паркинга в соответствии с законодательством РФ, настоящими Правилами и заключенным гражданско-правовым договором (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом).

6.2. Оператор не несет ответственность за сохранность/повреждение/разукомплектование ТС Клиента, находящегося на Парковке, а также иного имущества, находящегося/оставленного в/на таких ТС.

6.3. Клиент несет ответственность за убытки имуществу, а также вред жизни и здоровью работников Оператора, Администратора, Клиентов, третьих лиц, причиненные Клиентом (его ТС, сотрудником, иным представителем) в полном объеме.

6.4. Факт нарушения настоящих Правил и вина Клиента (его представителя) могут подтверждаться следующими доказательствами:

- актом, подписанным представителем Оператора/Администратора и Клиентом (его представителем), а в случае отказа от подписания Акта Клиентом (его представителем), иным лицом, являющимся свидетелем нарушений;
- фото или видеосъемкой с указанием даты и времени съемки;
- данными АПС и иных систем Оператора и/или Администратора;
- письменным заявлением пострадавшего или свидетеля;
- решением (предписанием, актом, протоколом и т.п.) органов государственной, муниципальной, судебной власти.

Для установления факта нарушения Правил и виновности Клиента (его ТС, сотрудника, иного представителя) достаточно одного из вышеперечисленных доказательств.

7. Односторонний отказ

7.1. Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг паркинга (путем направления уведомления на электронный адрес Клиента постоянной категории) при несоблюдении/нарушении Клиентом настоящих Правил без перерасчета и возвращения стоимости оплаченных Услуг. Договор будет считаться расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке с даты

отправки Оператором соответствующего уведомления, если иная дата не указана непосредственно в уведомлении.

7.2. Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг паркинга при нарушении Клиентом сроков оплаты, предусмотренных п. 4.12.3.4. Правил, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и условиями гражданско-правового договора (в случае, если Клиент постоянной категории является юридическим лицом).

7.3. Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор оказания услуг паркинга при прекращении деятельности/утрате статуса Оператора, ликвидации Парковки, а также при наступлении иных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора оказания услуг паркинга/оказанию Услуг.

7.4. Клиент постоянной категории вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг паркинга без возвращения ему стоимости ранее оплаченных Услуг, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между Оператором и Клиентом постоянной категории - юридическим лицом.

7.5. При расторжении/досрочном прекращении Договора оказания услуг паркинга/отказа от Услуг Клиент постоянной категории обязан направить в адрес Оператора заявку на аннулирование Парковочной карты (не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения/досрочного прекращения Договора оказания услуг паркинга, отказа от Услуг) и сдать Парковочную карту Оператору. Датой расторжения Договора оказания услуг паркинга считается дата возврата Парковочной карты Оператору.

8. Заключительные положения

8.1. Неотъемлемой частью настоящих Правил является приложение – Перечень Парковок и схема их расположения на территории ИЦ «Сколково».

Перечень Парковок и схема их расположения на территории ИЦ «Сколково»

Перечень Парковок:

- Парковка «Усадьба»;
- Парковка «Технопарк 1 очередь»;
- Парковка «Технопарк 2 очередь»;
- Парковка «Сколковская»;
- Парковка «Р-5»;
- Парковка «Гиперкуб».

Схема расположения Парковок

